










Checkliste zur Abgabe elektronischer Dissertationen/Habilitationsschriften

Das muss ich wissen:

- *Die Rechte Dritter dürfen durch die Veröffentlichung nicht verletzt werden.
- *Bei kumulativen Dissertationen/Habilitationen sind die Verlagsrechte zu beachten. Vor der Veröffentlichung unbedingt Kontakt mit der Bibliothek aufnehmen.
- *Druckexemplare und PDF-Version müssen 1:1 übereinstimmen (Ausnahme farbige Abbildungen, die dürfen auch in schwarz/weiß gedruckt sein, sofern dadurch kein Inhalt verloren geht).
- *Die Druckexemplare müssen eine feste und belastbare Bindung aufweisen.
- *Die PDF (oder Teile von ihr) darf nicht mit Passwort geschützt und muss unverschlüsselt sein.
- *Nach der Veröffentlichung können keine Korrekturen vorgenommen werden.
- *Die elektronische Version sollte keinen Lebenslauf enthalten.
- *Die Bibliothek erhält 3 Druckexemplare (Habilitationsschriften 5 Exemplare).

Meine Ansprechpartner:

Zentrale Email:  elpub@bib.uni-wuppertal.de (Anhänge bis 11 MB möglich)

Herr Hoffmann:	 frhoff@uni-wuppertal.de	 0202-439-2692
Frau Wiesiolek-Huke:	 wiesi@uni-wuppertal.de	 0202-439-3971
Frau Drautzburg:	 drautzb@uni-wuppertal.de	 0202-439-2729
Herr Krepke:	 krepke@uni-wuppertal.de	 0202-439-2689

Habe ich alles dabei??

- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formblatt für die Abgabe von elektronischen Dissertationen/Habilitationen
- Dissertation – drei Druckexemplare // Habilitation – fünf Druckexemplare
- Die PDF-Datei auf CD/USB-Stick – oder: per Email verschickt, selber auf den Server hochgeladen

Weitere Informationen finden sich auf:

elpub.bib.uni-wuppertal.de